

Als kleines Unternehmen mit Sitz in Bremen sind wir spezialisiert auf Elektro- und Softwareengineering, vorwiegend eingebettet in anspruchsvolle, industrielle Projekte für Endkunden aus dem Aerospace Sektor.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine(n)

Assistent/in Projektleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Gesamtprojektleiters bei der Projektplanung und Projekt Status Nachverfolgung
- Organisation von Besprechungen
- Führen/Nachverfolgen der Projektdokumentation, Aktionslisten, etc.
- Unterstützung bei der Umsetzung der Unternehmensprozesse
- Ansprechpartner für Mitarbeiter sowie Kunden bei organisatorischen Themen
- Außendarstellung des Unternehmens (z.B. Erstellung Inhalte für Webseite, Social-Media)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung
- Positives Auftreten und Kontaktfreudigkeit
- Gute und offene Kommunikation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Projektmanagement wären vorteilhaft

Sie haben Fragen? Ihr Ansprechpartner ist für Sie erreichbar:

Markus Neuhaus
Tel: 0151-57202789
markus.neuhaus@ohs-engineering.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie auch gern unter Angabe des Gehaltswunsches an info@ohs-engineering.de richten können.